Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Туктарова/

«15» апреля 2021г.

**Отчет**

**о результатах самообследования деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 230»**

**городского округа Самара**

**за 2020 год**

Самообследование в учреждении проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г.

№ 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», на основании приказа заведующего бюджетным учреждением от 19.02.2021 г. № 65-ОД.

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара

Задачи самообследования:

* получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
* выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
* установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**Содержание отчета**

1. **РАЗДЕЛ. Аналитическая часть.**
2. Общие сведения об образовательной организации.
3. Оценка образовательной деятельности.
4. Оценка системы управления.
5. Содержание и качество подготовки обучающихся.
6. Организация учебного процесса.
7. Качество кадрового обеспечения.
8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
9. Материально-техническая база.
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
11. **РАЗДЕЛ. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324).

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. ***Общие сведения об образовательной организации***

***Полное наименование учреждения:*** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 230» городского округа Самара

***Сокращенное наименование:*** МБДОУ «Детский сад №230» г.о.Самара

***Год основания:*** 1989

***Адрес:***443115. г. Самара, ул. Бубнова, 6,

***Телефон/факс:*** 925–63–75; 952-16-06.

***Сайт детского сада:*** <http://ds230samara.ru>

***Адрес электронной почты:*** mdou230@yandex.ru

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение

***Учредитель детского сада:*** муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее - Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

***Уровень общего образования:*** дошкольное образование

***Форма обучения:*** очная; образовательная программа рассчитана на 5 лет

***Основной язык*** образования – русский.

***Основной структурной единицей*** Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Бюджетном учреждении работают группы общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

***Учредительные документы:***

* Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер 6565 от 28 марта 2016 года.
* Свидетельство о государственной аккредитации серии АА №087961

рег. № 964 от 10.06.2003 г.

***Устав*** утвержден распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара №2401 от 12.09.2019 г.

***Заведующий***: Туктарова Альфия Ризяетдиновна, почетный работник общего образования Российской Федерации, имеет высшее педагогическое образование, работает в данной должности с 1989 года.

***Режим работы*** ***детского сада:*** пятидневная рабочая неделя

с 7.00 до 19.00

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

***Структурных подразделений, филиалов* -** нет.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, отдельно стоящее, расположено в Промышленном районе, в жилом дворе.

Детский сад расположен в районе удобных транспортных развязок. Находящиеся вокруг здания детского сада жилые дома обеспечивают снижение шума от близлежащего Московского шоссе и пр. Кирова, а проезжая часть этих улиц снимает проблему транспортировки детей из отдалѐнных районов города и позволяет охватить большую часть населения для предоставления мест в дошкольном учреждении.

Территория детского сада занимает общую площадь 8264,6 кв. м. Имеется наличие подъездных путей. Территория поделена: контейнерная площадка, игровые площадки для 12 групп, физкультурная площадка. Зеленая площадь представлена различными породами деревьев и кустарников, что позволяет расширять и углублять знания детей о природе родного края. Разбиты цветники, имеется огород. Для каждой группы оборудован участок, на котором размещены игровые постройки, малые физкультурные формы, веранды. Стационарное оборудование (лесенки, песочницы, беседки), установленные на групповых участках, соответствует возрасту и росту детей.

Детский сад представляет собой 2-х этажное блочное здание, которое находится в удовлетворительном состоянии. Установлен необходимый режим функционирования водоснабжения, канализации, центрального отопления, освещения, электрооборудования. Внутреннее состояние групповых помещений удовлетворительное, регулярно проводится декоративный ремонт (покраска стен и потолков), оборудование помещений находится в сохранном состоянии и отвечает санитарно – гигиеническим требованиям.

В детском саду имеются помещения для 12 возрастных групп. Каждая группа имеет отдельные спальную комнату, игровую, санузел, моечную, раздевальную комнаты. Детский сад обеспечен жестким и мягким инвентарем, технологическим оборудованием.

Развивающая предметно–пространственная среда в ДОУ способствует социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию. Развивающая предметно–пространственная среда в ДОУ обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей, интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Внутреннее пространство ДОУ помимо групповых комнат включает специальные помещения, позволяющие осуществлять разностороннее развитие детей: физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский блок: изолятор, приемный кабинет врача и старшей медсестры, процедурный кабинет, кабинет заведующей, кабинеты учителей-логопедов и психолога, бассейн.

Обеспечение безопасности: в учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и взрослых, действенная система работы по охране труда и профилактике травматизма.

В ДОУ разработано положение о контрольно-пропускном режиме.

В ДОУ особое внимание уделяется обеспечению безопасности жизни, здоровья детей и работников. В ДОУ разработано положение о контрольно-пропускном режиме. Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой с выводом на пульт ФГКУ «УВО ВНГ России по Самарской области».  В ДОУ работает круглосуточная охрана, осуществляемая силами сотрудников ООО ЧОО «Защита».

Имеется система контроля управления доступом (магнитные карты), по периметру установлено 8 камер наружного видеонаблюдения на территории.

Для обеспечения пожарной безопасности детский сад оборудован автоматической охранно-пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. На каждом этаже есть поэтажные планы эвакуации. Разработаны инструкции о порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.

Территория детского сада ограждена металлическим забором.

В зимний период дворником своевременно производится очистка дорожек от снега и наледи, при необходимости производится механическая уборка территории. В летний период по всей территории ДОУ происходит удаление травы в целях устранения ядовитых растений. В целях противопожарной безопасности производится уборка сухих веток и листьев.

Безопасность образовательного процесса обеспечивается благодаря:

- безопасной среде (закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений с соблюдением мер противопожарной безопасности);

- правильному хранению различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства, а также моющие средства находятся в недоступном для воспитанников месте, в аптечках);

- подобранной по росту детей мебели и ее маркировки;

- маркировке постельного белья и полотенец;

- правильному освещению.

С целью обеспечения пожарной и общей безопасности воспитанников в ДОУ проводятся занятия на тему «Основы безопасности детей дошкольного возраста», конкурсы детских рисунков, тематические выставки, игры, инструктажи с воспитанниками, эвакуационные тренировки, встречи с представителями ГИБДД.

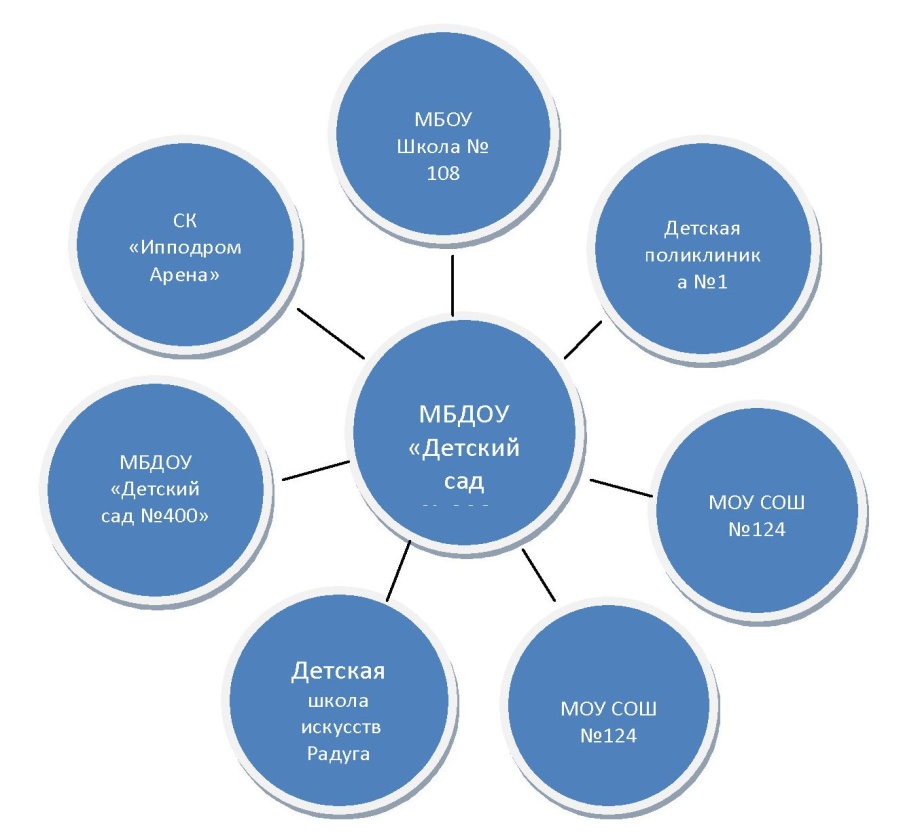
Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи.

В окружении ДОУ имеется достаточно большое количество учреждений образования, здравоохранения, спорта, условия которых используются педагогами ДОУ для решения разнообразных задач развития воспитанников.

**Схема ближайшего социокультурного окружения**

**МБДОУ «Детский сад» № 230» г.о. Самара**



1. ***Оценка образовательной деятельности***

Образовательная деятельность в 2020 году осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об

образовании в Российской Федерации".

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
* Санитарными [правилам](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C68B63BA17884A881A65FD88B945E80F&req=doc&base=LAW&n=371594&dst=100047&fld=134&date=17.01.2021&demo=2)и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
* Уставом МБДОУ "Детский сад №230" г.о.Самара

МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара самостоятельно осуществляет образовательный процесс, право подтверждено Лицензией на ведение образовательной деятельности № 6565 от 28.03.2016 года.

Предметом деятельности МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет и Адаптированной основной общеобразовательной программы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи для детей от 5 до 7 лет.

Бюджетное учреждение посещают 310 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

В Детском саду сформировано 10 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности.

Программа МБДОУ «Детский сад №230» г.о. Самара обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

• Социально - коммуникативное развитие;

• Познавательное развитие;

• Речевое развитие;

• Художественно - эстетическое развитие;

• Физическое развитие.

Основу организации образовательного процесса в ДОУ составляет комплексно тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности детей не только в рамках ОД, но и при проведении режимных моментов, а также в свободной деятельности детей.

Организация жизни и деятельности детей в ДОУ построена с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, предусматривает личностно-ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности.

Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание ребенка в детском саду, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоническому развитию. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента детей, климата в регионе, времени года, длительности светового дня.

При разработке основного режима учитываются следующее:

- требование к режиму дня дошкольников в соответствии с санитарными нормами;

- сезонные особенности;

- каждый день максимально отличается от предыдущего по месту, времени, форме организации ОД;

- в режиме дня предусмотрено время для индивидуальных контактов каждого воспитателя с детьми на основе неформального общения.

Педагоги самостоятельно дозируют объем образовательной нагрузки, не превышая при этом максимально допустимых санитарных норм.

В группах компенсирующей направленности программа включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков с общим недоразвитием речи у детей 5-7 лет. Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации воспитательно-образовательного процесса, что является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации и обеспечения полноценного участия в жизни общества.

С апреля 2020 года в Бюджетном учреждении для освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП), Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в двух форматах - онлайн и предоставление записи занятий на официальном сайте Детского сада (http://www.ds230samara.ru/) и на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube).

Чтобы помочь родителям организовать привычный для детей режим, воспитатели и специалисты детского сада систематически проводили консультации, оказывали методическую и по возможности техническую помощь (еженедельно на каждый день педагоги в рамках тематических недель давали в свои группы рекомендации, ссылки на материал для ознакомления, а также на творческие мастер-классы, которые ребенок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого).

По рекомендациям педагогов ребята выполняли различные задания.

**ВЫВОД:** образовательная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с нормативными документами в сфере дошкольного образования.

***3. Оценка системы управления организации***

Управление МБДОУ «Детский сада №230» г.о.Самара осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад №230» г.о.Самара.

Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке.

Решение о назначении заведующего и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового с ним договора принимается Учредителем. Заведующий в своей деятельности подотчетен учредителю бюджетного учреждения.

Деятельность органов самоуправления за 2020 год:

Управляющая система образовательной организации состоит из **двух структур**,

деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ "Детский сад №230" г. о. Самара (далее - Бюджетное учреждение) и соответствующими положениями.

**1 СТРУКТУРА –**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения,

- Совет Бюджетного учреждения,

- Педагогический совет Бюджетного учреждения.

**Общее собрание работников**

К компетенции Общего собрания работников относится:

* рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения, а также положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;
* избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения;
* рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения;
* представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
* рассмотрение и принятие коллективного договора;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
* принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;
* образование комиссии по трудовым спорам;
* избрание представителей работников в Совет Бюджетного учреждения.

**Совет Бюджетного учреждения**

Компетенции Совета Бюджетного учреждения:

* определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
* утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
* рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* согласовывает передачу в аренду имущества учреждения;
* определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
* рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
* заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
* решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

**Педагогический совет Бюджетного учреждения**

Компетенции:

* определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
* выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
* рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

**II СТРУКТУРА –**

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**I УРОВЕНЬ – Заведующий**

Бюджетное учреждение возглавляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке.

Компетенции заведующего Бюджетным учреждением:

* вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания работников Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

* Действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.
* Планирует, организует, контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.
* Заключает договоры, в том числе трудовые.
* Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.
* Определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписания занятий.
* Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников.
* Распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда.
* Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.
* Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.
* Формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета.
* Несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем.
* Отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.
* Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения.
* Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.
* Организует в Бюджетном учреждении оказание платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.
* Обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, единство совместного воспитания.
* Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
* Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

**II** **УРОВЕНЬ –**главный бухгалтер, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медицинская сестра.

**Главный бухгалтер**

осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль над рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения.

**Старший воспитатель:**

координирует работу воспитателей и других педагогических работников, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, организует просветительскую работу для родителей.

**Заместитель заведующего по АХЧ:**

осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного имущества и своевременный ремонт.

**Старшая медицинская сестра:**

контролирует санитарное состояние помещений и участков детского сада, готовит воспитанников к врачебному осмотру, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, приготовлением пищи и питанием воспитанников, проводит учет отсутствующих, изолирует заболевших, ведет соответствующую документацию.

Основными формами координации деятельности служб управления Бюджетного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, корректировка программ и планов.

Система управления Бюджетного учреждения организована в соответствии с существующей нормативно-правовой базой управления образовательной организацией, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.



Система управления Бюджетного учреждения организована в соответствии с существующей нормативно-правовой базой управления образовательной организацией, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления. Дополнительно расширили обязанности старшего воспитателя по контролю за качеством образования и добавили организацию и контроль дистанционного обучения.

По итогам 2020 года система управления учреждением оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы и структуры управления не планируется.

* 1. *Оценка содержания и качества подготовки обучающихся*

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Отслеживание промежуточных результатов освоения Образовательной программы проводится по критериям, разработанным Верещагина Н.В. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет в группе детского сада». – СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020.

Система логопедического обследования и диагностики речи детей (ТНР) ссылка на оценочные материалы - Нищева Н. В. «Система мониторинга общего и речевого развития ребёнка дошкольного возраста с ОНР». Нищева Н. В. Речевая карта ребёнка с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2011. Нищева Н. В. Картинный материал к речевой карте ребёнка с общим недоразвитием речи (с 4до 7 лет). - СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2009.

В 2020 году из МБДОУ выпустились в школу 88 воспитанников. В связи с тем, что с 30 марта 2020 был объявлен режим самоизоляции, итоговые диагностики психологической готовности детей к школьному обучению, проведены не были.

В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия, занятия с детьми воспитатели вели дистанционно на официальном сайте Детского сада (<http://www.ds230samara.ru/>). Подключали к работе родителей. Чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывали для них консультации, видеозанятия, размещали обучающие материалы.

Опрос педагогов показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в организации занятий со стороны родителей. Вывод: подобные занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

* 1. *Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)*

В основе образовательного процесса в Бюджетном учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители воспитанников, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогов и воспитанников в рамках образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы (образовательная деятельность (ОД), игровая деятельность, культурные практики, прогулки, режимные моменты)
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением

педагогического работника (игровая деятельность, культурно-гигиенические процедуры)

Продолжительность совместной образовательной деятельности соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в первой младшей группе с детьми от 2 до 3 лет - до 10мин;
* во вторых младших группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
* в средних группах с детьми от 4 до 5 лет - до 20 мин;
* в старших группах с детьми от 5 до 6 лет - до 25 мин;

в подготовительных к школе группах с детьми от 6 до 7 лет - до 30 мин.

Образовательная деятельность начинается с 9.00 часов. В середине времени, отведённого на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между НОД составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

Ообразовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно­исследовательской, коммуникативной, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы и фольклора, конструктивно-модельная деятельность (конструирование из различных материалов) с использованием разнообразных форм и методов работы.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Бюджетного учреждения ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников - термометрию с

помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих

средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

* ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей,

игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* бактерицидные установки в групповых помещениях;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом

воздухе отдельно от других групп;

* проведение занятий в музыкальном и физкультурном залах, кабинетах

педагога-психолога и учителя-логопеда с обязательным перерывом для проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств и обработки помещений бактерицидными излучателями.

* требование о заключении врача об отсутствии медицинских

противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

1. *Оценка качества кадрового обеспечения*

Заведующий – Туктарова Альфия Ризяетдиновна, высшее педагогическое образование.

Педагогический состав - 27 чел.

Старший воспитатель - 1 чел.

Учителя - логопеды - 3 чел.

Педагог-психолог - 1 чел.

Музыкальный руководитель - 2 чел.

Инструктор по физической культуре - 1

Воспитатели - 19 человек.

***Распределение педагогических работников по квалификационным категориям***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Высшая*** | ***Первая*** | ***Соответствие занимаемой должности*** | ***Без категории*** |
| 12 чел.  (44%) | 8 чел.  (30%) | 1 чел.  (4%) | 6 чел.  (22%) |

***Распределение педагогических работников по образованию***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Высшее педагог.*** | | ***Высшее***  ***не***  ***педагог.*** | | ***Среднее специальное***  ***педагог.*** | | ***Среднее***  ***специальное***  ***непедагог.*** | | ***Среднее*** |
| 16 чел.  (59%) | 1 чел  (4%) | | 8 чел.  (29%) | | 2 чел.  (8%) | | - | |

За 2020 год 5 педагогических работника прошли аттестацию и подтвердили:

* высшую квалификационную категорию - 2 воспитателя, 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель
* первую квалификационную категорию - 1 воспитатель.

**Результаты прохождения курсов повышения квалификации в 2020 году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Название курса, количество часов** | **Учреждение, проводившее данный курс повышения квалификации** |
| 1. | **Адягаева**  **Ксения Анатольевна**  воспитатель | *Профессиональная переподготовка:*  ***03.08.2019г-25.06.2020г***  «Воспитание детей дошкольного возраста» 300ч;  ***05.11..2019г-18.12.2020г***  «Профессиональное развитие воспитателя ДОУ» 36ч. | ООО «ИНФОУРОК»  *ЦРО* |
| 2. | **Благова**  **Ольга Леонидовна** воспитатель | ***07.12.2020г-11.12.2020г***  «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии в условиях инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» 36ч. | Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П.Королева |
| 3. | **Воробьева Ирина Анатольевна**  воспитатель | ***02.10.2020г-06.11.2020г***  «Организация методической службы в ДОУ» 36ч. | ЦРО |
| 4 | **Измаилова Лилия Дамировна**  педагог-психолог. | ***07.09.2020г-11.12.2020г***  «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии в условиях инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» 36ч;  ***28.09.2020г-02.10.2020г***  «Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 36ч;  ***14.10.2020г-11.09.2020г***  «Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)», 18ч.;  ***25.03.2020г-07.05.2020г***  «Сказкотерапия в тренинговой работе. Технологии составления сказочных сюжетов и сочинения сказок» 108ч. | Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П.Королева  СИПКРО  МГПУ  АНО «НИИДПО» |
| 5 | **Остапчук**  **Ольга**  **Владимировна**  старший воспитатель | ***01.06.2020г-05.06.2020г***  «Организация методического сопровождения образовательного процесса ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 36ч;  ***02.10.2020г-06.11.2020г***  «Организация методической службы в ДОО», 36ч;  ***28.09.2020г-05.10.2020г***  «Организация деятельности консультационных центров оказания психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста» 36ч;  ***18.02.2020г-24.03.2020г***  «Инновационные практики в работе старшего воспитателя», 36ч. | МГПУ  ЦРО  ЦРО  ЦРО |
| 6 | **Перелыгина**  **Елена Александровна**  воспитатель | ***02.11.2020г-06.11.2020г***  «Технология развития математических способностей у детей дошкольного возраста» 36ч  ***07.12.2020г-11.12.2020г***  «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии в условиях инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» 36ч. | МГПУ    Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П.Королева |
| 7 | **Томашевская Ирина Александровна**  воспитатель | ***01.12.2020г-03.12.2020г***  «Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)» 36ч;  ***07.12.2020г-11.12.2020г***  «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии в условиях инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» 36ч. | СИПКРО  Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П.Королева |
| 9 | **Чурбакова**  **Ксения Валерьевна**  воспитатель | ***12.10.2020г-16.10.2020г***  «Создание условий в ДОО и семье по ознакомлению дошкольников с книжной культурой» 36ч;  ***01.12.2020г-03.12.2020г***  «Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)» 18ч;  ***14.12.2020г-18.12.2020г***  «Взаимодействие с семьями детей дошкольного возраста в новых условиях» 36ч. | Самарский национальный исследовательский университет им. Академика С.П.Королева  СИПКРО  СФ МГПУ |

**Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара в районных, городских, региональных и всероссийских мероприятиях (смотрах-конкурсах) и их достижения в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Уровень** | **ФИО педагога, должность** | **Результативность** |
| 1 | V Всероссийская научно-практическая конференция «Дошкольное образование: опыт, состояние, перспективы»  (февраль 2020) | Всероссийский | **Окропилашвили А.Ю.,**  музыкальный руководитель | Сертификат участника |
| 2 | Открытый Всероссийский онлайн-фестиваль «Спасибо за Победу!», приуроченному к празднованию 75-й годовщины Победы В ВОВ 1941-1945 годов  *(май 2020)* | Всероссийский | **Князева Е.В.**  музыкальный руководитель | Памятный диплом участника |
| 3 | Районный творческий конкурс «Альбом воинской славы», номинация «Герои войны»  *(май 2020)* | Районный | **Остапчук О.В.**  ст.воспитатель  **Конкина И.В.**  Воспитатель  **Абдурашитова Е.В.**  Воспитатель  **Новикова Е.Н**.  воспитатель | Грамота **II место** |
| 4 | Семинар «Разработка рабочей программы инструктора по физической культуре ДОУ»  *(ноябрь 2020)* | Районный | **Чистопрудова Н. А.**  инструктор по физической культуре | Программа семинара |

Наличие публикаций (статьи, методические пособия, программы),  
изданных педагогами ДОУ в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название статьи** | **Место публикации** | **ФИО педагога, должность** | **Результативность** |
| 1 | Публикация «Использование инновационных технологий в речевом развитии ребенка»  *(май 2020г)* | Образовательный портал «Знанио» | **Кажокина С.В.,**  учитель-логопед | Свидетельство о публикации |

**ВЫВОД:** МБДОУ «Детский сад №230» г.о.Самара не достаточно укомплектован высококвалифицированными педагогическими кадрами. Однако педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, образование большей части педагогов соответствует требованиям профессионального стандарта.

Педагоги недостаточно активно участвуют в работе методических объединений, не знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Все это не дает хорошего результата в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса педагогов по применению ими информационных и дистанционных технологий в профессиональном самообразовании, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционной форме, участию в вебинарах, онлайн - конференциях и мастер-классах, а так же недостаточное оснащение техническим и компьютерным оборудованием.

Педагоги отметили, что ранее такая форма обучения не практиковалась в педагогической деятельности и у них не было опыта для ее реализации выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения. Осложняла ситуацию и низкая мотивация родителей к занятиям с детьми – дошкольниками.

1. *Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения*

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

В ДОУ составной частью методической работы является библиотечная служба. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов (учителей-логопедов, педагога-психолога, инструктора по физической культуре и музыкальных руководителей), группах ДОУ и представлен методической литературой в соответствии с реализуемой АООП ДО, а также детской художественной литературой, периодическими изданиями, другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

Основной библиотечный фонд хранится в методическом кабинете.

Методическая литература подобрана в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДОУ и АООП с ТНР МБДОУ «Детский сад №230» г.о.Самара и размещен по разделам:

«Программное обеспечение дошкольного образования»,

«Физическое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие»,

«Речевое развитие и коррекционно-логопедическая работа»

«Познавательное развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие»

Кроме того, в кабинетах специалистов дошкольного учреждения имеется подборка методической литературы по направлению деятельности: педагога-психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

В каждом разделе представлены:

* книги для педагогических работников (методическая и справочная литература),
* книги для воспитанников:
* произведения, рекомендованные программой, по которой работает детский сад;
* сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы;
* репродукции картин, иллюстративны материал, дидактические пособия.

В библиотеку детской художественной литературы входят, прежде всего, произведения, рекомендованные программой, по которой работает ДОУ, сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей.

Ведется систематический учет фонда литературы.

Таким образом, имеются следующие информационные образовательные ресурсы:

* Библиотека - в методическом кабинете (доступно в режиме всего дня), в группах, в кабинетах специалистов;
* Медиатека:

-в каждой возрастной группе имеется магнитофон, диски с аудиосказками, музыкой, песнями, пальчиковой гимнастикой, логоритмикой;

-в 2 группах имеется компьютер, видеоматериалы обучающие, познавательные;

-в 2 группах по ноутбуку в свободном доступе;

-в 1 группе - интерактивная доска (группа №12)

* интернет (доступ в методическом кабинете, музыкальном и спортивном залах, в группе №12)
* в музыкальном зале имеется экран, проектор, колонки, усиливающие звук.

**ВЫВОД: в** МБДОУ «Детский сад №230» г.о. Самара учебно-методическое и информационное обеспечение являются не достаточными для осуществления образовательной деятельности (не хватает необходимого оборудования -ноутбуков, компьютеров или планшетов), нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских онлайн-мероприятий с родителями воспитанников. В 2021году необходимо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

1. *Оценка материально-технической базы*

Материально-техническое обеспечение МБДОУ детского сада №230 г.о.Самара позволяет осуществлять воспитательно-образовательную, коррекционную и оздоровительную работу с детьми, осуществлять всестороннее развитие личности ребенка, учитывая их интересы и повышать качество работы с детьми.

***Помещения***

         Внутреннее пространство ДОУ помимо групповых комнат включает специальные помещения, позволяющие осуществлять разностороннее развитие детей: физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский блок: изолятор, приемный кабинет врача и старшей медсестры, процедурный кабинет, кабинет заведующей, кабинеты учителей-логопедов и психолога, бассейн.

   Наличие оборудованных помещений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Залы** | **Кабинеты** | **Служебные помещения** |
| спортивный | заведующего ДОУ | кухня |
| музыкальный | методический | кастелянная |
| бассейн | медицинский | прачечная |
|  | логопедические (2) | кладовая |
|  | психологический | овощехранилище |
|  | бухгалтерия |  |
|  | логопедический пункт |  |

     Кухня-пищеблок расположена на первом этаже, снабжена необходимыми наборами оборудования (холодильные шкафы, двухкамерный холодильник, электроплиты, электрическая мясорубка, электрические котлы).

       Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим приводом, центрифугой, сушильным аппаратом.

         Медицинский блок  имеет приемный кабинет врача и старшей медицинской сестры, 2 изолятора, процедурную, наличие необходимого оборудования для осуществления первой доврачебной помощи.

     Музыкальный зал оснащен музыкальными инструментами, музыкально-дидактическими играми и пособиями, музыкальными игрушками. Приобретены театральные костюмы, методическая литература по музыкальному воспитанию. Из технических средств обучения имеется: музыкальный проигрыватель, экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

       Спортивный зал оснащен необходимым физкультурным оборудованием: шведская стенка, гимнастические скамейки, маты для гимнастических и акробатических упражнений дуги, канат, мячи, гимнастические палки, кегли, спортивное оборудование для прыжков, подлезания, удержания равновесия, общеразвивающих упражнений и прочее. Имеется магнитофон.

       Методический кабинет располагает тематическими плакатами, репродукциями картин, настольно-печатными играми, предметными и сюжетными картинками по развитию речи, детской художественной литературой.

       Кабинеты для коррекционной работы логопеда и психолога оснащены необходимой методической литературой, пособиями, оформлена картотека, имеются каталоги информационного материала.

       Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В детском саду имеются ноутбук, интерактивная доска, мультимедийный проектор, использующийся во время праздников, педагогических мероприятий, родительских собраний, на музыкальных занятиях и воспитателями для организации образовательной деятельности в группах.

            Детский сад оснащен техническими средствами обучения:

* компьютер – 8 штук;
* принтер – 3;
* МФУ – 5;
* Сканер – 1
* Копировальный аппарат – 2;
* Интерактивная доска – 1
* Музыкальный проигрыватель – 1;
* Мультимедийный проектор – 1;
* Ноутбук – 3
* Телевизор – 1;
* DVD приставка – 1;

       В детском саду имеются помещения для 12 возрастных групп. Каждая группа имеет отдельные спальную комнату, игровую, санузел, моечную, раздевальную комнаты. Детский сад обеспечен жестким и мягким инвентарем, технологическим оборудованием.

Развивающая предметно–пространственная среда в ДОУ способствует социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию. Развивающая предметно–пространственная среда в ДОУ обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей.

Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей, интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

В группах ДОУ в соответствии с возрастными особенностями оборудованы:

* центры природы с комнатными растениями, с папками-передвижками по временам года, с наборами инструментов для работы в природе;
* центры экспериментальной деятельности с разными материалами (песок, земля, ткань, бумага бросовый и природный материал и т.д.), инструментами (грабли, лопатки, лейки, деревянные палочки для рисования на песке и т.д.) и предметами (увеличительное стекло, песочные часы, компас, воронка для воды, емкости разного объема и т.д.) для проведения элементарной опытно-экспериментальной деятельности;
* центры творческой деятельности, в которых собраны материалы для ручного труда (пластилин, краски, гуашь, восковые мелки, трафареты, раскраски, гипс, цветная бумага и картон, ткань и т.д.) для самостоятельной и совместной творческой самореализации детей;
* игровые центры, которые организуются по принципам педагогической целесообразности, трансформируемости и полифункциональности (игры и игрушки, предметы-заместители для сюжетно – ролевых игр и т.д.);
* центры патриотического воспитания (содержание уголков определяется в соответствии с возрастом воспитанников) с тематическими альбомами («Россия», «Кремль», «Символы России и т.д.), картой РФ и Самарской губернии, флагом РФ, гербом и т.д.;
* центры книги с подборкой книг разных жанров, энциклопедической литературы, детских журналов, кроссвордов в соответствии с возрастом детей для приобщения детей к художественной литературе, портретами детских поэтов и писателей;
* центры театрализованной деятельности с разнообразными видами театров, атрибуты и элементы костюмов для различных видов театрализованных игр, ширмы и декорации;

Создается банк презентаций, обучающих фильмов, образовательных маршрутов, картотеки игр по разным направлениям и темам в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОУ.

Дидактические средства и оборудование в группах способствуют всестороннему развитию детей: аудиовизуальные средства, альбомы, художественная литература, дидактические игры, различные сюжетные игровые наборы и игрушки, игры для интеллектуального и сенсорного развития, наглядный и иллюстрированный материал; демонстрационный и раздаточный материал для обучения детей счету, развитию представлений о величине предметов, форме, числе и количестве, пространственных и временных представлениях, аудиозаписи рассказов и сказок, музыкальных произведений для детей.

Имеются картины, настольно-печатные игры, предметные и сюжетные картинки по развитию речи, детская художественная литература; подборки книг и открыток, комплекты репродукций на различные темы; предметы народного быта, куклы в национальных костюмах; игры и игрушки, предметы-заместители для сюжетно – ролевых игр; материалы для изобразительной деятельности, бросовый и природный материал; разнообразные виды театров, атрибуты и элементы костюмов для различных видов театрализованных игр; строительные материалы, конструкторы с различными видами соединения.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т. к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

В течение года ведется большая работа по модернизации и наполнению развивающей среды.

  Таким образом, правильно организованная развивающая предметно–пространственная среда обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам, хотя необходимо и дальше пополнять среду развивающим материалом, пособиями, оборудованием.

***Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактический адрес зданий, строений,  сооружений, помещений,  территорий | Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м) | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  | 443115, г.Самара,  ул. Бубнова, 6 | Групповые 12 гр. | 631 |
| Спальные 12 гр. | 430,5 |
| Раздевалки 12 гр. | 184,7 |
| Кабинеты | 229,2 |
| Спортивный зал | 68,1 |
| Музыкальный зал | 71,8 |
| Мед. блок | 46 |
| Пищеблок | 113,2 |
| Прачечная | 42,2 |
| Кладовые | 31,1 |
| Коридоры | 235,2 |
| Бассейн | 171,5 |
|  | Всего (кв. м): | 2550 (с подвалом) | |

**ВЫВОД: м**атериально-техническое состояние Бюджетного учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, педагогическим требованиям, современному уровню образования. В ДОУ осуществляется периодическое обновление материально-технической базы в соответствии с финансовыми возможностями, что обеспечивает его эффективное функционирование по всем направлениям деятельности.

1. ***Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования***

В Бюджетном учреждении принято Положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 01.11.2020 по 30.11.2020 общественным Советом по образованию при Министерстве образования и науки Самарской области проводилась независимая система оценки качества образования в Самарской области, через онлайн - анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных учреждений, в том числе родителей воспитанников МБДОУ «детский сад №230» г.о. Самара.

Итоговая оценка качества условий оказаний услуг МБДОУ «Детский сад №230» г. о. Самара по результатам независимой системы оценки качества образования (НСОКО) - 86%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, который доводится до членов педагогического совета. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. На основании приказа заведующего Бюджетным учреждением по результатам мониторинга устанавливаются сроки устранения недостатков, поощрения педагогов.

**II РАЗДЕЛ. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | ПОКАЗАТЕЛИ | | Единица измерения | |
| 1. | | **Образовательная деятельность** | |  | |
| 1.1. | | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | | 314 | |
| 1.1.1. | | В режиме полного дня (12 часов) | | 314 | |
| 1.1.2. | | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | | - | |
| 1.1.3. | | В семейной дошкольной группе | | - | |
| 1.1.4. | | В форме семейного образования с психолого ­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | | - | |
| 1.2. | | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | | - | |
| 1.3. | | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 до 7 лет | | 314 чел. | |
| 1.4. | | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | |  | |
| 1.4.1. | | В режиме полного дня (12 часов) | | 314/100% | |
| 1.4.2. | | В режиме продленного дня (12-14 часов) | | - | |
| 1.4.3. | | В режиме круглосуточного пребывания | | - | |
| 1.5. | | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | | 58/18% | |
| 1.5.1. | | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | | 58/18 | |
| 1.5.2. | | По освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ | | 58/18% | |
| 1.5.3. | | По присмотру и уходу | | - | |
| 1.6 | | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни  одного воспитанника | | 7,9 дней | |
| 1.7. | | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | 27 человек | |
| 1.7.1. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | | 17 чел./63% | |
| 1.7.2. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | | 16 чел./59% | |
| 1.7.3. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | 10 чел./37% | |
| 1.7.4. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | | 8 чел./29% | |
| 1.8. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | 20 чел./74% | |
| 1.8.1. | | Высшая | | 12 чел./44% | |
| 1.8.2. | | Первая | | 8 чел./30% | |
| 1.9. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |  | |
| 1.9.1. | | До 5 лет | | 6 чел./22% | |
| 1.9.2. | | Свыше 20 лет | | 12 чел./42% | |
| 1.10. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | 3 чел./11% | |
| 1.11. | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | 3 чел./11% | |
| 1.12. | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последний год повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | | 15 чел./44% | |
| 1.13. | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | 11 чел ./34% | |
| 1.14. | | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | | 27чел./314чел.) | |
| 1.15. | | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |  | |
| 1.15.1. | | Музыкальный руководитель | | да | |
| 1.15.2. | | Инструктор по физической культуре | | да | |
| 1.15.3. | | Учитель-логопед | | да | |
| 1.15.4. | | Логопед | | нет | |
| 1.15.5. | | Учитель-дефектолог | | нет | |
| 1.15.6. | | Педагог-психолог | | да | |
| 2. | | Инфраструктура | |  | |
| 2.1. | | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника | | 771,4 | |
| 2.2. | | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | | нет | |
| 2.3. | | Наличие физкультурного зала | | да | |
| 2.4. | | Наличие музыкального зала | | да | |
| 2.5. | | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | | да | |

***Формы обратной связи***

Информационная связь с общественностью, а также с родителями детей,

посещающих МБДОУ, осуществляется посредством интернет – сайта

МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара - ds230samara.ru, где своевременно размещается актуальная информация для родителей, новости из жизни детского сада,

информация, подлежащая ежегодной отчетности.

Вопросы, замечания и предложения по организации деятельности

МБДОУ «Детский сад № 230» г.о. Самара можно отправить по адресу:

[mdou230@yandex.ru](mailto:mdou230@yandex.ru)