

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №230» г.о. Самара
протокол № 5,
от «29» августа 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №230» г.о. Самара
/Т.Н.Горшкова/
приказ № 13/08-06 09
от «31» 08 2023г.



Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №230» г.о. Самара
_____/О.А.Вилькова/

**Положение
О Порядке проведения аттестации
Педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 230» городского округа Самара
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 230» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения.

3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Бюджетного учреждения, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

4. Аттестация педагогических работников Бюджетного учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Бюджетного учреждения, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к кадровым условиям реализации образовательных

программ при формировании кадрового состава Бюджетного учреждения;
е) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников Бюджетного учреждения с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников Бюджетного учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

7. Аттестация педагогических работников Бюджетного учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Бюджетного учреждения.

8. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения создается приказом заведующего Бюджетным учреждением из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии БУ.

9. В состав аттестационной комиссии Бюджетного учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель БУ в состав аттестационной комиссии не входит.

10. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего Бюджетным учреждением, содержащим список педагогических работников Бюджетного учреждения, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

11. Заведующий Бюджетным учреждением знакомит под подпись педагогических работников не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

12. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий Бюджетным учреждением вносит в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения представление (Приложение № 1).

13. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации -по специальности или направлению

подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Заведующий Бюджетным учреждением знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Бюджетным учреждением и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий Бюджетным учреждением знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия Бюджетного учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Бюджетного учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией Бюджетного учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением у заведующего Бюджетным учреждением.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Бюджетного учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Бюджетного учреждения решении. Заведующий Бюджетным учреждением знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника., в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Бюджетном учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
о Порядке проведения аттестации
педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 230»
г.о. Самара
с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности

**В Аттестационную
комиссию
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад № 230»
г.о. Самара**

Представление

на _____

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,	

деловых качеств педагогического работника	
--	--

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации
/А.Р.Туктарова/

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.